

Huishoudelijk reglement

Leden en begunstigers

Artikel 1

Aan en afmeldingen van leden dienen te schriftelijk te worden ingediend bij het secretariaat / *de ledenadministratie*. Elk nieuw lid ontvangt *op verzoek* een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement. *Het HH reglement en de statuten staan op de Site www.nbbclubsites.nl/club/15008 Als bewijs van lidmaatschap geldt het bondsblad van de NBB.*

Geldmiddelen – Jaarlijkse bijdragen

Artikel 2

De jaarlijkse bijdragen, contributies) van de gewone leden dienen *bij voorkeur via automatische incasso* betaald te worden. *Nieuwe leden dienen (gaan in principe) akkoord te gaan met automatische afschrijving. (voor 1 oktober van het lopende verenigingsjaar.*

Bestuur

Artikel 3

De voorzitter wordt door de algemene ledenvergadering in functie gekozen. De taken van de overige bestuursleden worden onderling verdeeld. De bestuursleden ontvangen voor hun werkzaamheden geen *financiële* beloning van de vereniging. Het bestuur komt ten minste 1 (een) maal per kwartaal bijeen.

Aftreden Bestuur

Artikel 4

Jaarlijks treden een aantal leden van het bestuur volgens rooster af. In de even jaren treden af de secretaris een één (1) lid, in de oneven jaren treden de voorzitter de penningmeester en een ander lid.

De afgetreden bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.

Het maximale aantal termijnen dat een persoon in het bestuur onafgebroken zitting mag hebben bedraagt 3 (*drie*).

Technische commissie

Artikel 5

De technische commissie bestaat uit ten minste drie (3) en bij voorkeur 4 (vier) personen die lid zijn van de vereniging en een wedstrijdleider.

De Technische commissie wordt op voordracht, voor een periode van twee (2) jaar benoemd door het bestuur.

De wedstrijdleider wordt in overleg met de technische commissie door het bestuur aangewezen.

De leden van de technische commissie verdelen de functies in onderling overleg.

De technische commissie zal worden bijgestaan door een of meer materiaalbeheerder.

De maximale aantal termijnen dat een persoon lid kan zijn van de technische commissie is maximaal 3 (*drie*).

Taakomschrijving Technische commissie

Artikel 6

De technische commissie is belast met de praktische uitvoering van het gestelde in de statuten onder artikel 3 punt 1 en 2 en lid C.

De technische commissie tracht te bereiken door:

1. Het wedstrijdbridge:
 - a. Vaststellen van het competitiereglement
 - b. Opstellen van wedstrijdagenda
 - c. Verwerken van de uitslagen van de gespeelde wedstrijden
 - d. De verdere technische gang van zaken.
2. Overleg met het bestuur:
 - a. Formuleren van taakomschrijving van de wedstrijdleader
 - b. Het stimuleren van de leden met betrekking tot deelname aan de door de NBB georganiseerde wedstrijden (*wedstrijdvormen*)
 - c. Het indelen van (nieuwe) leden in de diverse speelgroepen
 - d. Het vaststellen van het aantal paren die na afloop van een competitie in aanmerking komen voor promotie/ degradatie.

Wedstrijdleader

Artikel 7

De Wedstrijdleader heeft tot taak:

1. In overleg met de TC samenstellen van het jaarprogramma
2. Het leiden van de wedstrijden van de vereniging waaronder het verzorgen van de arbitrage.
3. Het uitbrengen van verslag aan de leden betreffende de behaalde resultaten
4. Het nakomen van de verplichtingen zoals die omschreven staan in de taakomschrijving wedstrijdleader.

De arbitrage van de wedstrijdleader is bindend. Beroep tegen de arbitrage van de wedstrijdleader staat open bij de Nederlandse Bridge Bond.

Slotbepalingen

Artikel 8

In alle gevallen, waarin de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorziet beslist het bestuur, behoudens beroep op de Algemene Leden Vergadering (ALV).

Het beroep op de ALV moet schriftelijk bij het secretariaat worden ingediend en wel binnen 14 dagen na het besluit van het bestuur, waartegen men in beroep wenst te komen.

Artikel 9

Het reglement kan ten alle tijden worden gewijzigd door een besluit van de ALV met ten minste 2/3 (twee derde) van de uitgebrachte stemmen.

Goedgekeurd door de ALV dd .. - .. -2012