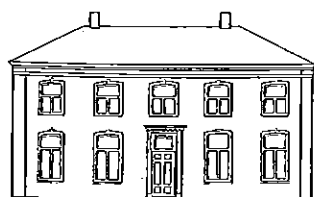




OPRICHTING
VASTSTELLING STATUTEN.

de vereniging **Bridgeclub Kwetsbaar '70**, gevestigd
te Nijmegen.

Datum akte: 28 maart 2006.



Bruggink & van Beek

n o t a r i s s e n



Zaaknummer: 100.1472/PB/PK

AKTE VAN VASTLEGGING VAN DE STATUTEN VAN VERENIGING
"BRIDGECLUB KWETSBAAR '70"

Heden, acht en twintig maart -----
tweeduizend zes, -----
verscheen voor mij, Mr. Joseph Frans Victor Noël Verploegen, notaris te Wijchen: -----
de heer Mr. Patrick Henricus Petrus Klabbers, kantooradres: 6602 HD Wijchen, -----
Oosterweg 6, geboren te Gennep op twaalf november negentienhonderd vier en -----
zeventig, rijbewijsnummer 3305855970, afgegeven te Ede op veertien maart -----
tweeduizend drie; -----
te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: -----
1. mevrouw **MARIA MECHTILDA JOHANNA THERESIA NILLESEN**, -----
wonende te 6603 EJ Wijchen, Agnesstraat 10, geboren te Waalre op veertien maart -----
negentienhonderd negen en dertig, identiteitskaartnummer IB9041027, afgegeven -----
te Wijchen op zeven januari tweeduizend vier, thans ongehuwd en niet -----
geregistreerd als partner; -----
2. mevrouw **MATHEA ANTONIA GIESBERS**, wonende te 6584 BM Molenhoek, -----
gemeente Mook en Middelaar, Berkenhof 18, geboren te Nijmegen op zes januari -----
negentienhonderd zes en vijftig, paspoortnummer NF6660002, afgegeven te Mook -----
en Middelaar op vijf februari tweeduizend vier, gehuwd; -----
3. mevrouw **FRANCISCA GERARDA DOROTHEA ROOS**, wonende te 6545 JA -----
Nijmegen, De Kluijskamp 10-39, geboren te Den Helder op vijftien september -----
negentienhonderd vijf en vijftig, paspoortnummer NB9326941, afgegeven te -----
Nijmegen op elf april tweeduizend twee, ongehuwd en niet geregistreerd als -----
partner; -----
4. de heer **DANIËL ADRIANUS MARIA VAN DIJK**, wonende te 6537 RN -----
Nijmegen, Tolhuis 73-35, geboren te 's-Gravenhage op zes juni negentienhonderd -----
vijf en veertig, paspoortnummer NB2233484, afgegeven te Nijmegen op vijf -----
december tweeduizend een, ongehuwd en niet geregistreerd als partner; -----
5. mevrouw **MARIA CAROLINA SWEVELS**, wonende te 6537 HS Nijmegen, -----
Meijhorst 30-23, geboren te Valkenswaard op elf augustus negentienhonderd drie -----
en dertig, paspoortnummer NJ1871159, afgegeven te Nijmegen op elf mei -----
tweeduizend vijf, gehuwd; -----
de volmachtgevers sub 1 tot en met 5 te dezen handelend in hoedanigheid van -----
respectievelijk voorzitter, penningmeester, secretaris, bestuurslid en bestuurslid van de -----
te Nijmegen gevestigde vereniging **Bridgeclub Kwetsbaar '70**, tezamen vormend het -



voltallige bestuur van voormelde vereniging en deze vereniging overeenkomstig de wet rechtsgeldig vertegenwoordigende.-----

Gemelde volmachten zijn aan deze akte gehecht.-----

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde:-----

DE VERENIGING-----

Ontstaan-----

De vereniging is als rechtspersoon opgericht op **vijftien januari negentienhonderd zeventig**. Van het ontstaan en de regels voor de vereniging blijkt nog niet uit een notariële akte. De vereniging werd niet ingeschreven in het handelsregister.-----

Doel van deze akte-----

Met deze akte wil de vereniging haar statuten vaststellen en in notariële vorm vastleggen. Zij verkrijgt daardoor de status van vereniging met "volledige rechtsbevoegdheid", als bedoeld in de tweede titel van boek 2 Burgerlijk Wetboek.-----

Besluit algemene vergadering-----

Het besluit tot vaststelling en notariële vastlegging van de statuten is genomen door de algemene vergadering op **dertig augustus tweeduizend vijf**, met inachtneming van de voor een dergelijk besluit voorgeschreven wettelijke bepalingen van oproeping en besluitvorming. Een getekend uittreksel uit de notulen van die vergadering wordt aan deze akte gehecht.-----

Vaststelling statuten-----

Overeenkomstig het besluit van de algemene vergadering, gelden met onmiddellijke ingang voor de vereniging de volgende:-----

STATUTEN-----

Artikel 1 – Naam en zetel-----

1. Naam-----

De vereniging draagt de naam: **Bridgeclub Kwetsbaar '70**.-----

2. Plaats van vestiging-----

Zij is gevestigd in de gemeente **Nijmegen**.-----

Artikel 2 - Doel-----

1. Doel-----

De vereniging heeft ten doel het doen beoefenen en het bevorderen van het bridgespel in de meest uitgebreide zin des woords, alles in overeenstemming met de regels, welke de Nederlandse Bridge Bond, het district waartoe de vereniging behoort én de vereniging zelf, vastgesteld hebben.-----

2. Middelen-----

De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:-----

a. Het organiseren van en het doen deelnemen aan competities en (beker)wedstrijden van de leden en verder alles wat voor de beoefening van het bridgespel nuttig kan worden geacht, onder andere zoals nader is bepaald in het competitie-reglement;-----

b. lid te zijn van de Nederlandse Bridge Bond;-----



- c. lid te zijn van het district, waartoe de vereniging krachtens de indeling van de Nederlandse Bridge Bond behoort; -----
- d. het bevorderen van de onderlinge contacten tussen de leden. -----

Artikel 3 - Lidmaatschap-----

1. Leden-----

Lid van de vereniging kunnen zijn natuurlijke personen van achttien jaar en ouder, die het doel en de statuten van de vereniging onderschrijven en daadwerkelijk willen meewerken aan de verenigingsactiviteiten. -----
 Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar. -----

2. Aanmelding en toelating als lid-----

Leden zijn zij die zich schriftelijk als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten. -----

3. Erelidmaatschap-----

De algemene vergadering kan een lid, op grond van zijn bijzondere verdiensten voor de vereniging, tot erelid benoemen. -----
 Een erelid heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid. Hij of zij hoeft echter geen contributie te betalen. -----

4. Ledenregister-----

De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen. -----

5. Schorsing-----

Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie maanden worden geschorst als het lid bij herhaling zijn lidmaatschapsverplichtingen niet nakomt of door handelingen of gedrag de belangen van de vereniging in ernstige mate heeft geschaad. Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen. -----

6. Beroep op de algemene vergadering-----

Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in hoger beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en het beroep blijft het lid geschorst. -----

Artikel 4 - Einde lidmaatschap-----

1. Einde-----

Het lidmaatschap eindigt door: -----
 a. het overlijden van het lid; -----
 b. opzegging door het lid; -----

Artikel 5 - Opzegging namens de vereniging;-----

1. discontinuïteit;-----

2. Opzegging door het lid-----

Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar, mits schriftelijk en met inachtneming van een -----



opzeggingstermijn van ten minste een maand. -----
 De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. Te late opzegging --
 heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de daaraan verbonden ----
 financiële verplichtingen - eerst eindigt aan het eind van het volgende -----
 verenigingsjaar, tenzij het bestuur wegens bijzondere omstandigheden anders -----
 besluit. -----

Een lid kan zich door opzegging niet onttrekken aan een besluit waardoor de -----
 financiële verplichtingen van de leden worden verzwaaard, behoudens het bepaalde
 in de volgende alinea. -----

Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een -----
 maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere -----
 rechtsvorm of tot fusie is meegedeeld. In dat geval blijft hij de oorspronkelijk voor
 dat jaar vastgestelde contributie verschuldigd. -----

3. Opzegging namens de vereniging -----

Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur, door middel van een
 schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van opzegging. ---
 Opzegging is mogelijk: -----

- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap,
- als een lid - ondanks zorgvuldige aanmaning - zijn verplichtingen jegens de ---
 vereniging niet nakomt, of -----
- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het -----
 lidmaatschap te laten voortduren. -----

Bij het opzeggingsbesluit wordt tevens de datum van beëindiging van het -----
 lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd. -

4. Ontzetting -----

Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur, door middel van een ---
 schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting.

Ontzetting is mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de -----
 statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op -----
 onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld. -----

De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft -----
 verschuldigd. -----

5. Beroep op algemene vergadering -----

Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in -----
 kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in beroep gaan bij de algemene -----
 vergadering en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en hangende het
 beroep is het lid geschorst. -----

Artikel 5 - Donateurs -----

1. Donateurs -----

Donateurs zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. -----
 Donateurs zijn gebonden aan de statuten en aan de besluiten van het bestuur en de -
 algemene vergadering. Zij hebben alleen toegang tot de algemene vergadering als -



die vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht. -----
 2. **Toelating, opzegging** -----
 De in deze statuten voor leden getroffen regelingen inzake toelating en opzegging -
 met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op donateurs. ---

Artikel 6 - Geldmiddelen -----

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: -----
 - contributies; -----
 - donaties; -----
 - subsidies; -----
 - sponsorgelden; -----
 - verkrijgingen krachtens erfrecht of schenking; -----
 - inkomsten uit activiteiten van de vereniging en haar vermogen, en -----
 - overige baten. -----

Artikel 7 - Contributie van de leden -----

1. **Vaststelling** -----
 De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld ---
 door de algemene vergadering. -----
 De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een verschillende ---
 contributie betalen. -----
 2. **Ontheffing** -----
 Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of -
 ten dele ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar. -----
 3. **Automatische betaling** -----
 De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in gedeelten --
 kan worden betaald, onder voorwaarde dat het lid daarvoor dan opdracht geeft tot -
 automatische betaling. -----

Artikel 8 - Bestuur -----

1. **Aantal bestuursleden** -----
 De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste drie en ---
 ten hoogste vijf personen. -----
 De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast. -----
 Als het aantal bestuursleden beneden het voorgeschreven minimum is gedaald ---
 oefenen de overgebleven leden - in afwachting van de vervulling van de vacatures -
 de taken van het bestuur uit. -----
 Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig mogelijk -
 in de vacatures kan voorzien. -----
 2. **Benoëming bestuursleden** -----
 1. De algemene vergadering benoemt de bestuursleden. -----
 Deze benoeming geschiedt uit de meerderjarige leden van de vereniging. -----
 3. **Voordracht bestuursbenoëming** -----
 De benoëming van bestuursleden geschiedt uit een voordracht. -----
 Het bestuur is bevoegd een voordracht op te maken. -----



De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de algemene vergadering meegedeeld.

De voordracht is niet bindend.

4. **Zittingsperiode**

Bestuursleden worden benoemd voor een periode van twee jaar.

Een bestuurslid is onbeperkt herbenoembaar.

5. **Rooster van aftreden**

Het bestuur stelt, op basis van de zittingsperiode van de bestuursleden, een rooster van aftreden vast en houdt dit bij.

Dat rooster moet zodanig worden opgemaakt dat het een goed functioneren van het bestuur niet in de weg staat.

Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.

Artikel 9 – Einde bestuurslidmaatschap; schorsing

1. **Einde bestuurslidmaatschap**

Een bestuurslidmaatschap eindigt:

- door aftreden op grond van het rooster van aftreden, als een rooster is vastgesteld;
 - door aftreden op eigen verzoek;
 - door het einde van het lidmaatschap van de vereniging;
 - door overlijden of onder curatelestelling;
 - wanneer een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld wegens geestelijke stoornis;
 - door ontslag krachtens een besluit van de algemene vergadering;
 - wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt;
- een en ander met in achtname van het hierna bepaalde.

2. **Schorsing door de algemene vergadering**

Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst.

De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd.

Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.

Artikel 10 – Bestuursfuncties; bestuursvergadering

1. **Samenstelling bestuur**

Het bestuur kent een voorzitter, secretaris en penningmeester.

Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies.

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd.



Voor elk van hen kan het bestuur uit zijn midden een vervanger aanwijzen, die in geval van ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als vervanger is aangewezen.

2. Vergaderingen van het bestuur

Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter, de secretaris of twee andere leden van het bestuur dat nodig vinden. Aan de vergadering gaat een door de secretaris te verzorgen schriftelijke uitnodiging vooraf, met een agenda van de te behandelen onderwerpen, zo nodig met aanvullende toelichting en stukken. De secretaris of een andere door het bestuur aangewezen persoon maakt notulen van het verhandelde, die door de voorzitter en een ander op de vergadering aanwezig bestuurslid worden ondertekend.

Artikel 11 - Bestuurstaak

1. Taak

Het bestuur is belast met het bestuur van de vereniging.

2. Commissies of werkgroepen

Het bestuur kan commissies of werkgroepen in het leven roepen met gelijktijdige vaststelling van hun taak. Deze commissies of werkgroepen werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur is bevoegd ze op te heffen, de leden daarvan te benoemen en te ontslaan en hun taakomschrijving te herzien.

3. Bestuursbevoegdheid

Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt.

Het bestuur behoeft de goedkeuring van de algemene vergadering voor het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor omschreven. Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegengeworpen.

Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit geschiedt onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

4. Goedkeuringsvereiste

Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene vergadering nodig voor besluiten tot:

- a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen of geven van registergoederen;
- b. het aangaan van geldleningen of kredietovereenkomsten;
- c. het ter leen verstrekken van gelden;
- d. het aangaan van een vaststellingsovereenkomst ter beëindiging van een geschil;
- e. het optreden in rechte, met inbegrip van arbitrale procedures, waaronder niet begrepen het nemen van conservatoire maatregelen en andere



- rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden; -----
 - f. het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die -----
uitgaan boven het bedrag dat de algemene vergadering per jaar kan vaststellen.
 - g. het aangaan, wijzigen of beëindigen van arbeidsovereenkomsten.-----
- De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te -----
omschrijven andere dan hiervoor omschreven besluiten van het bestuur aan haar ---
goedkeuring onderwerpen. Een dergelijk besluit van de algemene vergadering ----
wordt onmiddellijk aan het bestuur medegedeeld. -----
- Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep ----
worden gedaan.-----

Artikel 12 – Vertegenwoordiging-----

1. Statutaire vertegenwoordigingsbevoegdheid-----

- De vereniging wordt vertegenwoordigd door:-----
- het gehele bestuur, of -----
- twee gezamenlijk handelende bestuursleden. -----

2. Bijhouding inschrijving handelsregister-----

De secretaris zorgt voor de bijhouding van de inschrijving in het handelsregister. ---

3. Vertegenwoordiging krachtens volmacht-----

Het bestuur of twee gezamenlijk handelende bestuursleden kan/kunnen volmacht --
verlenen aan één of meer bestuursleden of derden, zowel gezamenlijk als -----
afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te -----
vertegenwoordigen.-----

Artikel 13 – Verslaggeving en Verantwoording-----

1. Verenigingsjaar-----

Het verenigingsjaar loopt van een juli tot en met dertig juni. -----

2. Boekhouding-----

Het bestuur draagt zorg voor de bijhouding en verantwoording van de financiën ---
van de vereniging, zodanig dat de rechten en plichten van de vereniging steeds ----
kunnen worden gekend. Het bestuur zorgt voor een overzicht van ontvangsten en --
uitgaven in een verenigingsjaar en een overzicht van haar bezittingen en schulden -
aan het begin en het einde van dat jaar, samen te noemen de jaarstukken. -----
Het bestuur moet de financiële bescheiden ten minste tien jaar bewaren.-----

3. Jaarstukken. Controlecommissie-----

- 1. Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.
Wordt over de getrouwheid van deze stukken niet overgelegd een verklaring van --
een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek, dan worden -
daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene ----
2. Vergadering te benoemen controlecommissie van ten minste twee leden die geen ---
deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid kan ten hoogste twee -----
achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie. -----
- 3. Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele ----
boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar --



gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste -----
 vervulling van haar taak noodzakelijk acht kan zij zich laten bijstaan door een -----
 1. extern deskundige. -----
 De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering,
 vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken. -----
 Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het ---
 voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door haar daarmee
 afgelegde rekening en verantwoording. -----

Artikel 14 – De algemene vergadering -----

1. Bevoegdheid -----

Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die -
 3. niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen. -----

2. Vergadering -----

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. -----
 Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende deel
 van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene vergadering -
 bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen ----
 1. veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering ----
 heeft doen uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen. -----

3. Jaarvergadering -----

Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een -----
 algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering ----
 komen onder meer aan de orde: -----
 a. het verslag van het bestuur over het afgelopen jaar; -----
 1. b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen
 jaar; -----
 c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur; -----
 d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe -----
 1. W. verenigingsjaar; -----
 e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en ----
 f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping --
 1. gevraagd voor de vergadering. -----

Artikel 15 – Oproeping tot de vergadering -----

1. Wijze van oproeping -----

De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van: -----
 1. een publicatie in het verenigingsorgaan; of -----
 ook een schriftelijke bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister.

2. Termijn van oproeping -----

De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de -----

4. Oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. -----

3. Inhoud -----

Nast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda --



bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld. -----

Artikel 16 - Toegang en stemrecht-----

1. Toegang-----

Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het bestuur en van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep als bedoeld in artikel 3 lid 6 en artikel 4 lid 5 aan de orde is. -----

2. Stemrecht-----

Ieder gewoon lid en ieder erelid van de vereniging heeft één stem. -----

3. Een geschorst lid heeft geen stemrecht.-----

3. Stemmen bij volmacht-----

Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem te stemmen. -----

Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur worden overgelegd. -----

1. Een lid kan niet meer dan een ander lid vertegenwoordigen.-----

Artikel 17 - Besluitvorming door de algemene vergadering-----

1. Volstreekte meerderheid-----

Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald wordt een besluit genomen met volstreekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal. -----

Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum. -----

2. Vaststelling stemresultaat-----

Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, vóór zover werd gestemd over een niet-schriftelijk vastgelegd voorstel. -----

Wóór onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----

3. Verkiezing van personen-----

2. Mocht bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. -----

Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. -----

4. Staking bij stemming over andere onderwerpen-----

Als de stemmen staken over een voorstel dat niet gaat over de verkiezing van personen, is het voorstel verworpen. -----

3. personen, is het voorstel verworpen.-----



5. **Wijze van stemmen** -----
Alle stemmingen geschieden schriftelijk, tenzij de voorzitter of ten minste drie ----
leden vóór de stemming laat of laten weten een mondelinge stemming te verlangen. ----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten stembriefjes. -----
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming -----
verlangt. -----

6. **Besluiten buiten vergadering** -----
Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering ---
bijeën, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een
besluit van de algemene vergadering. -----

7. **Besluit over niet aangekondigde onderwerpen** -----
Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen - ----
mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan de -
orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de -----
voorgescreven wijze bij de oproeping aangekondigd. -----

Artikel 18 - Leiding van de vergadering; notulen -----

1. **Leiding** -----
De vergaderingen van de leden worden geleid door de voorzitter van de vereniging
of zijn plaatsvervanger. -----

2. **Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan wijst het bestuur een ander ---**
bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering. -----
Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de -----
vergadering zelf in haar leiding. -----

2. **Notulen** -----
Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander ---
door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen -----
gemaakt, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden -----
vastgesteld. -----

Artikel 19 - Statutenwijziging; juridische fusie; juridische splitsing -----

1. **Aankondiging** -----
De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de ---
algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot ----
wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot -
de algemene vergadering worden vermeld. -----

2. **Voorstel** -----
Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een ---
voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de
vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging -----
woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage
leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de ----
vergadering wordt gehouden. -----

3. **Bijzondere meerderheid en quorumvereisten** -----



Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen.

In die vergadering moet ten minste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping voor de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden.

De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na de eerste vergadering gehouden.

4. Uitvoering

Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.

5. Juridische fusie; juridische splitsing

Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot juridische fusie of juridische splitsing.

Artikel 20 - Ontbinding

1. Ontbindingsbesluit

De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding.

Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo vastgesteld.

Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister.

De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven jaar nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan, onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen

na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister.

2. Andere oorzaken

De vereniging wordt bovendien ontbonden: door insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;



Het --- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde --
Ander --- gevallen. -----

Artikel 21 - Vereffening -----

1. Vereffenaars -----

Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor
zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. ---

2. Vereniging in liquidatie -----

Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. -----

De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor
de vereffening van haar zaken nodig is. -----

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel -----
mogelijk en nodig van kracht. -----

In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan de naam -
van de vereniging worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". -----

3. Bestemming vereffeningssaldo -----

Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in -----
overeenstemming is met het doel van de vereniging. -----

Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij gebreke -----
daarvan, door de vereffenaar(s). -----

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende ---
baten meer aanwezig zijn. -----

De vereniging houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop -
de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het -----
Handelsregister. -----

Artikel 22 - Huishoudelijk reglement -----

1. Vaststelling -----

De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen. -----

2. Inhoud -----

Het huishoudelijk reglement kan nadere regels geven over onder meer het -----
lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden -
van het bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen. -----

Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en
mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld. -----

Huidig bestuur -----

Volgens opgave van de comparant, handelend als gemeld, is het bestuur van de -----
vereniging op dit moment als volgt samengesteld: -----

1. de volmachtgeefster sub 1, voorzitter; -----

2. de volmachtgeefster sub 2, penningmeester; -----

3. de volmachtgeefster sub 3, secretaris; -----

4. de volmachtgever sub 4, lid; -----

5. de volmachtgeefster sub 5, lid. -----

Eerste boekjaar -----



Het eerste boekjaar van de vereniging eindigt op dertig juni tweeduizend zes.-----

Adres -----

Het adres van de vereniging is 6545 JA Nijmegen, De Kluijskamp 1039. -----

Inschrijving in het handelsregister-----

Het bestuur draagt zorg voor onmiddellijke eerste inschrijving van de vereniging in het handelsregister, teneinde te voorkomen dat de bestuursleden hoofdelijk aansprakelijk -- blijven voor verbintenissen van de vereniging. -----

WOONPLAATSKEUZE-----

Partijen kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de ----- notaris, bewaarder van deze akte. -----

BEKENDHEID COMPARANT. -----

De comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken --- comparant/partij is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe - bestemde document vastgesteld. -----

----- Waarvan akte, in minuut is verleden te Wijchen op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. -----

De inhoud van deze akte is zakelijk aan de verschenen persoon opgegeven en ----- toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden van deze ---- akte een ontwerp daarvan te hebben ontvangen, van de inhoud daarvan kennis te ----- hebben genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparant en mij, notaris, ----- ondertekend. -----

Volgt ondertekening.



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT